

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Vangronsveld

Naam regiebehandelaar: H.J.K. Vangronsveld

E-mailadres: hvangronsveld@gmail.com

KvK nummer: 52710378

Website: www.vangronsveld.nl

BIG-registraties: GZ-psycholoog (99913405725)

Overige kwalificaties: lid VEN (Vereniging EMDR Nederland) lid NIP (Nederlands Instituut Psychologie)

Basisopleiding: Doctoraal psychologie Universiteit Maastricht

AGB-code praktijk: 94059019

AGB-code persoonlijk: 94011165

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Aandachtsgebieden: stemming- en angststoornissen. Verstoorde coping vanuit persoonlijkheidskenmerken. Verstoorde rouw, levensfaseproblematiek bij volwassen populatie (18-65 jaar) Type klachten: PTSS, depressieve stoornissen, somatoforme stoornissen behandelvorm: CGT, EMDR, ACT, MBCT. De behandeling wordt met name face to face aangeboden maar ook blended (e-health in combinatie met face to face contacten)

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

H.J.K Vangronsveld BIG nr 99913405725

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Christa Meertens GZ-psycholoog (BIG 29050546925) Maaïke van de Veer GZ-psycholoog (BIG 19050114125) Marie-Claire Hageman GZ-psycholoog (BIG 19054780925) MEC Kusters Arts (BIG 19055118001)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie inzake behandelvorm: intervisie met GZ-collegae Meertens, van de Veer en Hageman
consultatie inzake medicatie: MEC Kusters consultatie over doorverwijzing SGGZ: Mondriaan Zorggroep

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van niet acute hulpvragen ben ik tijdens mijn afwezigheid telefonisch bereikbaar op nummer 06-426-11516. Dezelfde avond of ten laatste de volgende avond worden cliënten indien nodig teruggebeld. Tijdens de intakefase wordt dit medegedeeld aan cliënten. In geval van acute hulpvragen dan wel crisis, is met cliënten afgesproken dat huisartenspost wordt gecontacteerd.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: contact HAP die op zijn beurt al dan niet contact opneemt met crisisdienst

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: 2016: CZ, DSW, Menzis, Multizorg 2017: Achmea

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.vangronsveld.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.vangronsveld.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten of geschillen over mijn behandeling kunnen cliënten per brief of per mail indienen. In eerste instantie zal ik het zelf met cliënten bespreken. Indien klachten niet persoonlijk met mij op te lossen zijn, kan contact worden opgenomen met NIP-bureau

Link naar website: zie website NIP klachtenregeling

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
stichting geschillencommissie NIP

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: zie website NIP geschillencommissie

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

collegae psychologen Christa Meertens, Marie-Claire Hageman, Maaïke van der Veer

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.vangronsveld.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch dan wel per mail aanmelden bij mij. Dan wordt er, in overleg met de cliënt, een intakedatum bepaald. Tijdens de intake bespreek ik de klachten en de indicatie van behandeling. Indien cliënt hiermee akkoord is, wordt dit vastgelegd in een zorgovereenkomst en wordt behandeling opgestart. Op het einde van de behandeling wordt deze geëvalueerd. Wanneer er sprake is van voldoende behandelresultaat, vindt er overdracht naar de doorverwijzer plaats. Wanneer er behoefte is aan een vervolgbehandeling, wordt cliënt een gepaste vervolgbehandeling dan wel zorgaanbieder geadviseerd.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: H.J.K. Vangronsveld

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee, bij twijfel wordt er een collega geconsulteerd

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: H.J.K. Vangronsveld

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: H.J.K. Vangronsveld

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intake wordt behandelplan met cliënt doorgenomen. Het aantal sessies zoals deze zijn vastgelegd binnen BGGZ worden hierin ook benoemd. Indien cliënt hiermee akkoord is, wordt het behandelplan door cliënt ondertekend. Voortgang van de behandeling wordt rechtstreeks mondeling met cliënt besproken tijdens de sessies. Rapportage hiervan zijn terug te vinden in het digitale dossier onder 'voortgang'.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

-Iedere sessie wordt doorgaans begonnen met een terugblik naar de vorige sessie -Na ongeveer 2/3 van het bij aanvang van behandeling ingeschatte aantal sessies, wordt de voortgang van behandeling met cliënt besproken. -ROM: invullen van dezelfde vragenlijst bij aanvang en op het einde van de behandeling. Indien cliënt hiernaar vraagt, wordt dit ook tussentijds aangeboden -op het einde van behandeling wordt een mondelinge evaluatie gevraagd aan cliënt

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na ongeveer 2/3 van het bij aanvang van behandeling ingeschatte aantal sessies, wordt de voortgang van behandeling met cliënt besproken. Indien nodig, bv bij het uitblijven van enige vooruitgang dan wel bij verslechtering van het toestandsbeeld, gebeurt dit uiteraard zoveel eerder als nodig.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

- elke sessie wordt gestart met een terugblik op de vorige sessie en de vraag hoe zinvol deze voor cliënt was.
- in de laatste sessie wordt er gereflecteerd op resultaat en tevredenheid in mondeling gesprek
- effectiviteit van behandeling wordt weergegeven in ROM vergelijking.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: HJK Vangronsveld

Plaats: Maastricht

Datum: 17-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja